



Prot. n. 1795 B/15

Lamezia terme li 12/04/2022

**OGGETTO: Determina dirigenziale per l'affidamento dell'incarico di formatore sul "metodo di Barbiana"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 art.7 comma 6 che prevede che "le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro;

VISTA la disponibilità di € 1.550 sul Progetto "P4/2" del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022, approvato con delibera del n. 252 del Consiglio di Istituto del 12 Dicembre 2021;

VISTO il progetto di formazione e aggiornamento approvato il 22 /12/2021 dal collegio dei docenti che prevedeva l'individuazione del prof. Edoardo Martinelli;

CONSIDERATO che il Sig. Martinelli Edoardo è un formatore competente e altamente qualificato ;

RITENUTO per quanto sopra detto di poter procedere con affidamento diretto all'incarico del formatore del corso di aggiornamento di cui all'oggetto.

### **DETERMINA**

1. di procedere all'individuazione del prof. Martinelli Edoardo, quale formatore del corso di aggiornamento "IL METODO DI BARBIANA" rivolto a tutto il personale docente di ogni grado dell'Istituto;
2. di procedere alla stipula di un contratto di prestazione d'opera come previsto dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile prima dell'inizio dell'attività di formazione;
3. Di quantificare in € 1.000,00 (n. 20 ore) il compenso lordo (comprensivo di ritenute IRPEF 20%) da corrispondere al formatore al termine dell'attività di formazione;
4. di impegnare la cifra di Euro 183,37 per il rimborso del costo del viaggio A/R da Pisa del formatore;
5. di impegnare la cifra di euro 360,00 per il costo del vitto e alloggio del formatore dal 19 al 23 aprile
- 4 di impegnare la spesa totale di € 360,00 comprensiva dei contributi a carico amministrazione (IRAP 8,50% € ) e di imputarla al Progetto P4/2 del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;
5. di nominare quale responsabile unico del procedimento il Dirigente scolastico Prof. Genesisio Modesti
6. di pubblicare la determina all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'I.C. Don Milani.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Genesisio Modesti